



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВОЛГОГРАДСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ"**

Согласовано
Председатель профсоюзной
организации ГАПОУ "ВТЖТиК"
В.В. Ядыкин
Протокол № 19
от " 24 " 12 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ "ВТЖТиК"
А.В. Почепцов
2018 г.

Введено в действие приказом
ГАПОУ "ВТЖТиК" № _____
от " _____ " 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о воспитательном классном часе в государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
"Волгоградский техникум
железнодорожного транспорта и коммуникаций"**

2018

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о воспитательном классном часе в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении "Волгоградский техникум железнодорожного транспорта и коммуникаций" (далее – ГАПОУ "ВТЖТиК"), разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.02.2006 года № 21 "Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных образовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных образовательных учреждений", Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.06.2001 г. №480/30- 16 "О методических рекомендациях по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях", Устава ГАПОУ "ВТЖТиК", Положения о порядке разработки и принятии локальных нормативных актов по вопросам регулирования деятельности ГАПОУ "ВТЖТиК", утвержденного приказом ГАПОУ "ВТЖТиК" № 49-а от 26.06.2018, а так же иными нормативными правовыми актами ГАПОУ "ВТЖТиК".

1.2. Настоящее Положение о воспитательном классном часе в ГАПОУ "ВТЖТиК" (далее – Положение) является локальным нормативным актом и регламентирует процедуру организации и проведения классных часов в ГАПОУ "ВТЖТиК".

1.3. Классный час - это гибкая по составу и структуре форма фронтальной воспитательной работы, представляющая собой специально организуемое во внеурочное время общение классного руководителя с учащимися группы с целью содействия формированию коллектива и развитию его членов.

1.4. Классный час – это форма организации педагогического процесса, при которой преподаватель в течение установленного времени руководит коллективной деятельностью постоянной группы обучающихся с учетом особенностей каждого из них, используя виды, средства и методы работы, создающие благоприятные условия для формирования качеств личности.

1.5. Методика организации классного часа складывается из трех основных направлений работы классного руководителя: определение содержания классного часа, организационное оформление, планирование серии классных часов как целенаправленного процесса.

1.6. Тематика классных часов составляется на основании комплексного плана воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы ГАПОУ "ВТЖТиК" и плана воспитательной работы классного руководителя.

1.7. День проведения классного часа на всех курсах очного отделения (1,2,3,4 курсы) - среда.

1.8. Отчет о проведенных мероприятиях в группе предоставляется классным руководителем с планом воспитательной работы на семестр и методическим обеспечением классных часов заместителю директора ГАПОУ "ВТЖТиК" по учебно-воспитательной работе.

2. Функции классного часа

2.1. Просветительская функция заключается в том, что классный час позволяет:

- создавать в коллективе не только единые ценностные ориентиры, мировоззренческий потенциал, но и традиции, на основе которых формируются и развиваются взгляды и убеждения каждого обучающегося;
- формировать студенческую культуру;
- создавать и поддерживать имидж ГАПОУ "ВТЖТиК".

2.2. Ориентирующая функция заключается в формировании у обучающихся определенных отношений к объектам окружающей действительности, в выработке у них определенной иерархии материальных и духовных ценностей.

2.3. Направляющая функция помогает переводить разговор о жизни в область реальной практики обучающихся, направляя их деятельность. Эта выступает как реальное воздействие на практическую сторону жизни обучающихся, на их поведение, на выбор жизненного пути, на постановку жизненных целей и реализацию этих целей.

3. Тематика классного часа

3.1. Классные часы могут посвящаться:

- морально-этическим проблемам (на них формируется определенное отношение обучающихся к Родине, труду, коллективу, природе, родителям, самому себе и т.п.);
- проблемам науки и познания (цель таких классных часов заключается в выработке у обучающихся правильного отношения к учебе, науке, литературе как источнику духовного развития личности и т.п.);
- эстетическим проблемам (обучающиеся знакомятся с основными положениями эстетики: говорят о прекрасном в природе, одежде человека, в быту, труде, поведении; развивают свой творческий потенциал);
- вопросам государства и права (классные часы развивают интерес обучающихся к политическим событиям, происходящим в мире;-формируют чувство ответственности и гордости за Родину, ее успехи на международной арене; учат видеть суть государственной политики);
- вопросам физиологии и гигиены, здорового образа жизни;
- психологическим проблемам (цель - стимулировать процесс самопознания, самовоспитания обучающимися самих себя, организация психологического просвещения);

- проблемам экологии (цель - привитие ответственного отношения к природе);

- общешкольным проблемам (в том числе значимым событиям, юбилейным датам, праздникам, традициям и т.п.)

3.2. Тематика классных часов прописывается в плане воспитательной работы с группой и может корректироваться в течение учебного года

4. Формы организации и проведения классного часа

4.1. Существуют различные виды проведения классного часа:

- по видам деятельности (трудовые, спортивные, художественные);

- по способу влияния классного руководителя (непосредственные и опосредованные);

- по времени проведения (кратковременные, продолжительные, текущие, традиционные);

- по субъекту организации (организаторами выступают классный руководитель или другие преподаватели, родители, деятельность на основе сотрудничества, инициатива и ее реализация принадлежит студентам);

- по результатам (информационный обмен, выработка общего решения, общественно значимый продукт) - по числу участников (индивидуальные, групповые, массовые).

4.2. Текущий классный час представляет собой такую форму работы со студенческой группой, в ходе которой решаются текущие или актуальные вопросы и проблемы обучающихся. Организатором и руководителем данного вида классного часа может быть, как сам классный руководитель, так и актив группы.

4.3. Тематический классный час представляет собой форму работы со студенческой группой по определенной теме (вечер поэзии, Новый год, 9 мая и т.д.)

4.4. Классный час состоит из нескольких частей:

- вступительная часть – постановка вопроса;

- основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;

- заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

4.5. Подготовка к классному часу: классный руководитель должен выполнить следующее:

- определение темы классного часа, формулировка его целей исходя из задач воспитательной работы с коллективом;

- тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач исходя из требований к содержанию классного часа;

- составление плана подготовки проведения классного часа;

- подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовку помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, для откровенного, непринужденного разговора;

- определение целесообразности участия в классном часе учащихся и их родителей, друзей, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме; - Определение своей роли и позиции в процессе подготовки и проведения классного часа; - Выявление возможностей по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности детей.

4.6. Формы проведения классных часов:

4.6.1. Дискуссионные формы: диспут, дискуссия, конференция, круглый стол, вечер вопросов и ответов, встреча с приглашенными людьми, лекция, лекторий, аукцион.

4.6.2. Формы состязательного характера: конкурс, викторина, путешествие, КВН, эстафета полезных дел, смотр, парад, презентация, турнир, олимпиада.

4.6.3. Творческие формы: фестиваль, выставка, устный журнал, живая газета, творческий труд, представление (проектов), юморина, спектакль, концерт, ярмарка.

4.6.4. Игровые формы: ролевые игры, сюжетные игры, интеллектуальные, игры – катастрофы.

4.6.5. Формы психологического просвещения: тренинг, исследование.

4.6.6. Подвижные формы: веселые старты, малая олимпиада, день атлетики, день здоровья и т.д.

4.6.7. Формы работы вне ГАПОУ "ВТЖТиК": экскурсия, поход, выход (концерт, цирковое, театральное представление).

5. Документация и отчетность

5.1. Классный руководитель имеет и ведет (заполняет) следующую документацию:

- классный журнал (последние страницы).
- план воспитательной работы с коллективом.
- личные дела обучающихся.
- протоколы родительских собраний.
- отчеты о результативности воспитательной работы по семестрам.
- папки с разработками воспитательных мероприятий.
- папки с результатами классных социально-психологических исследований, которые в дальнейшем могут иметь важное значение при прохождении аттестации.

6. Оценка качества классного часа

6.1. Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

6.2. Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются отзывы, эссе обучающихся, которые они пишут по окончании классного часа.

6.3. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора ГАПОУ "ВТЖТиК" по учебно-воспитательной работе (индивидуальная технологическая карта), который должен посетить не менее 1 классного часа в месяц.

6.4. В конце учебного года каждый классный руководитель представляет в методическую копилку ГАПОУ "ВТЖТиК" одну сценарную разработку тематического классного часа.

Положение разработал:

Юрисконсульт ГАПОУ "ВТЖТиК"



С.Н. Елизаров