



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВОЛГОГРАДСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ"**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
обучающихся ГАПОУ "ВТЖТК"

Гусев Т.А. Басурбаев
(подпись) (Ф.И.О.)

"16" 06 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ "ВТЖТК"

Почепцов А.В.

"16" 06 2018 г.



Введено в действие приказом
ГАПОУ "ВТЖТК" № 49-а
от "16" 06 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения "Волгоградский техникум
железнодорожного транспорта и коммуникаций"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о студенческом общежитии (далее Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский техникум железнодорожного транспорта и коммуникаций" (далее – ГАПОУ "ВТЖТик") разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации" от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 04.06.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.07.2018), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГАПОУ "ВТЖТик", и является локальным нормативным правовым актом ГАПОУ "ВТЖТик".

1.2. Студенческое общежитие ГАПОУ "ВТЖТик" предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период учебно-экзаменационной сессии студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- поступающих на период прохождения вступительных испытаний, а также их родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Студенческое общежитие как структурное подразделение ГАПОУ "ВТЖТик" в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим положением, уставом ГАПОУ "ВТЖТик" и иными локальными и внутренними актами ГАПОУ "ВТЖТик". Иностранцы граждане, лица без гражданства и соотечественники, проживающие за рубежом, принятые на обучение в ГАПОУ "ВТЖТик", размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.3. Студенческое общежитие находится в составе ГАПОУ "ВТЖТик" в качестве структурного подразделения и содержится за счёт средств бюджета Волгоградской области, выделяемых ГАПОУ "ВТЖТик", и платы за проживание в нём, и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ГАПОУ "ВТЖТик".

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся ГАПОУ "ВТЖТик" местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 2 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, пустующие этажи, блоки могут по решению администрации ГАПОУ "ВТЖТик", предоставляться для проживания сотрудника ГАПОУ "ВТЖТик" на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.5. В студенческом общежитии ГАПОУ "ВТЖТик" в соответствии со строительными нормами и правилами могут размещаться комнаты для самостоятельных занятий комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, спортивный зал, изолятор, помещения для бытового обслуживания и

общественного питания (столовая, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Нежилые помещения для организации общественного питания (буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты), охраны, размещённые в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций указанные нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией ГАПОУ "ВТЖТик". Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (комитетом образования, науки и молодежной политики).

1.7. В ГАПОУ "ВТЖТик" в соответствии с настоящим положением разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором ГАПОУ "ВТЖТик" или лицом его замещающим, по согласованию с советом обучающихся ГАПОУ "ВТЖТик" или иным представительным органом обучающихся ГАПОУ "ВТЖТик".

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора ГАПОУ "ВТЖТик" или лица его замещающего, заместителя директора ГАПОУ "ВТЖТик" по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по административно-хозяйственной части, коменданта общежития ГАПОУ "ВТЖТик".

2. Права и обязанности лиц, проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ГАПОУ "ВТЖТик" при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации ГАПОУ "ВТЖТик" предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с письменного согласия заместителя директора ГАПОУ "ВТЖТик" по учебно-воспитательной работе в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, совет обучающихся ГАПОУ "ВТЖТик" в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном ГАПОУ "ВТЖТик" порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять условия положений, заключённого с ГАПОУ "ВТЖТик" договора найма жилого помещения;

- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключённым договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учётом, заключённого договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению сотрудников администрации ГАПОУ "ВТЖТик", или решению студенческого совета общежития ГАПОУ "ВТЖТик" могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами ГАПОУ "ВТЖТик".

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков в помещениях студенческого общежития ГАПОУ "ВТЖТик", а также хранение, употребление и продажа наркотических и психотропных веществ, курение в неустановленных местах.

3. Обязанности администрации ГАПОУ "ВТЖТик"

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется заместителем директора ГАПОУ "ВТЖТик" по административно-хозяйственной части.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация ГАПОУ "ВТЖТик" обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим положением и нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о принятых и принимаемых локальных нормативных правовых актах, регулирующих проживание в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и выполнять условия договоров;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём исходя из примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штатную численность студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными нормами и требованиями, правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Комендант студенческого общежития назначается на должность и освобождается от занимаемой должности директором ГАПОУ "ВТЖТик", или лицом его замещающим.

4.2. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
 - вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта (документа удостоверяющего личность);
 - предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья, согласно санитарным правилам и нормам;
 - учёт и доведение до директора ГАПОУ "ВТЖТик" или лица его замещающего, заместителя директора по административно-хозяйственной части ГАПОУ "ВТЖТик" замечаний и предложений по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
 - информирование директора ГАПОУ "ВТЖТик" или лица его замещающего, заместителя директора по административно-хозяйственной части ГАПОУ "ВТЖТик" о положении дел в студенческом общежитии;
 - создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
 - нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития, водоснабжение и канализование, координирует деятельность дежурных по общежитию;
 - чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его прилегающей территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.
- 4.3. Комендант общежития:
- участвует в разработке должностных инструкций для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения директору директора ГАПОУ "ВТЖТик" или лицу его замещающему, заместителю директора по административно-хозяйственной части ГАПОУ "ВТЖТик" по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- вносит на рассмотрение заместителю директора по административно-хозяйственной части ГАПОУ "ВТЖТик" предложения о поощрении и применения мер дисциплинарного характера в отношении лиц проживающих в студенческом общежитии;

- по согласованию с заместителем директора ГАПОУ "ВТЖТик" по учебно-воспитательной работе принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения заместителю директора ГАПОУ "ВТЖТик" по административно-хозяйственной части о поощрении и применения мер дисциплинарного характера в отношении обслуживающего персонала студенческого общежития ГАПОУ "ВТЖТик".

4.4. Комендант студенческого общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчёта не менее 6 м.кв. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации). Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) устанавливается администрацией ГАПОУ "ВТЖТик", утверждается и объявляется приказом директора ГАПОУ "ВТЖТик" или лица его замещающего. Проживающие в студенческом общежитии и ГАПОУ "ВТЖТик" заключают договор найма жилого помещения, разработанный ГАПОУ "ВТЖТик" на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утверждённого постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42. Вселение осуществляется на основании договора найма жилого помещения (Приложение № 2), квитанции об оплате или иного документа об оплате и приказа. При невозможности проживания в жилом помещении вследствие аварии или иных непредвиденных обстоятельств переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению коменданта общежития. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется директором ГАПОУ "ВТЖТик" по предложению коменданта общежития.

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в

соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учёта проживающих осуществляется администрацией ГАПОУ "ВТЖТик".

5.3. Поступающие на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением. Поступающие, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, выселяются из студенческого общежития в течение трёх дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трёхдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учебное заведение, - в течение трёх дней после издания приказа о зачислении.

5.4. При отчислении из ГАПОУ "ВТЖТик" (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трёхдневный срок в соответствии с заключённым договором найма жилого помещения.

5.5. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация ГАПОУ "ВТЖТик" обязана им выдать обходной лист, который комендант общежития обязан подписать, в случае если все имущество сдано, задолженностей не имеется, и впоследствии обучающиеся должны сдать в учебную часть ГАПОУ "ВТЖТик".

5.6. При выселении из общежития обучающийся, за четыре дня до выселения, обязан лично подать в учебную часть ГАПОУ "ВТЖТик" заявление о снятии с регистрационного учёта по месту пребывания и сдать свидетельство о регистрации по месту пребывания, которое ему выдается при регистрации в общежитии. В случае, если обучающийся не сдал свидетельство о регистрации по месту пребывания, то он считается проживающим в общежитии ГАПОУ "ВТЖТик" и обязан вносить оплату проживания в общежитии ГАПОУ "ВТЖТик", до момента снятия с учёта.

Примечание: Прекращение договора найма с последующим выселением обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учёбы (отчисления).

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии ГАПОУ "ВТЖТик" иногородним семейным студентам

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются решением директора ГАПОУ "ВТЖТик" или лицом его замещающим исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением санитарных норм их проживания. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае, если, один из супругов не является студентом ГАПОУ

"ВТЖТиК", договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Администрация ГАПОУ "ВТЖТиК" совместно с советом обучающихся ГАПОУ "ВТЖТиК" при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяют места хранения детских колясок, принимают меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

6.3. Порядок принятия на учёт семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается ГАПОУ "ВТЖТиК" по согласованию с советом обучающихся ГАПОУ "ВТЖТиК".

6.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа, следующего за истекшем месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в ГАПОУ "ВТЖТиК" с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Агентством и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а так же по прямым договорам, заключенным ГАПОУ "ВТЖТиК" с иностранными юридическими лицами (пункт № 1 настоящего Положения).

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.3. Администрация ГАПОУ "ВТЖТиК" по согласованию с советом обучающихся ГАПОУ "ВТЖТиК" советом студенческого общежития вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные платные услуги, перечень, объем, и качество предоставления которых устанавливаются дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения (приложение № 2 к настоящему Положению), заключаемым ГАПОУ "ВТЖТиК" с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения

заключенным между ГАПОУ "ВТЖТик" и проживающим, форма которого прилагается (приложение № 2 к настоящему Положению).

Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития ГАПОУ "ВТЖТик" с внесением в установленном порядке ГАПОУ "ВТЖТик" в виде дополнительной платы в размере 50 процентов от месячной стоимости оплаты за проживание за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

7.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится по безналичному расчёту.

7.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся ГАПОУ "ВТЖТик" среднего профессионального образования согласовывается с Советом студентов общежития, с ним знакомят всех обучающихся, пользующихся этими услугами. Размер оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся рассчитывается на календарный год бухгалтерией ГАПОУ "ВТЖТик".

7.6. Право на бесплатное проживание в студенческом общежитии ГАПОУ "ВТЖТик" гарантируется обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов 1, 2 и 3 групп до окончания ими профессионального обучения в ГАПОУ "ВТЖТик".

7.7. Поступающие, заселённые в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых ГАПОУ "ВТЖТик" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При выселении из общежития проживающий, за четыре дня до выселения, обязан лично подать в учебную часть ГАПОУ "ВТЖТик" заявление о снятии с регистрационного учета по месту пребывания и сдать свидетельство о регистрации по месту пребывания, которое ему выдается при регистрации в общежитии. В случае, если проживающий не сдал свидетельство о регистрации по месту пребывания, то он считается проживающим в общежитии ГАПОУ "ВТЖТик" и обязан вносить оплату проживания в общежитии ГАПОУ "ВТЖТик", до момента снятия с учета.

8. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии ГАПОУ "ВТЖТик"

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создаётся общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией ГАПОУ "ВТЖТик". Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы. Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, контролю за сохранностью жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии. Администрация ГАПОУ "ВТЖТик" принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.3. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения директором ГАПОУ "ВТЖТик" или лицом его замещающим. После утверждения настоящего Положения, лица проживающие в общежитии ГАПОУ "ВТЖТик", подлежат ознакомлению.

Положение разработал:

Юрисконсульт ГАПОУ "ВТЖТик"



С.Н. Елизаров

Приложение № 1: Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГАПОУ "ВТЖТик";

Приложение № 2: Договор найма жилого помещения.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка студенческого общежития
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения "Волгоградский техникум
железнодорожного транспорта и коммуникаций"

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка студенческого общежития государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский техникум железнодорожного транспорта и коммуникаций" (далее – ГАПОУ "ВТЖТик") разработаны на основании действующего жилищного законодательства Российской Федерации, Типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГАПОУ "ВТЖТик" являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии, закрепленные за ГАПОУ "ВТЖТик" на праве оперативного управления предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения, а так же предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, сотрудников ГАПОУ "ВТЖТик" в период их работы в ГАПОУ "ВТЖТик".

2. Порядок предоставления помещений
и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение студентов производится на основании приказа директора ГАПОУ "ВТЖТик" или лица его замещающего на заселение, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора образовательного учреждения на заселение студента, зачисленного на 1 курс, формируется приемной комиссией, на основании личного заявления обучающегося. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у заведующего общежитием.

2.2. Вселение в общежитие студентов, нуждающихся в общежитии, производится заместителем директора ГАПОУ "ВТЖТик" по административно-хозяйственной части и комендантом студенческого общежития на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами (с письменного разрешения коменданта студенческого общежития) и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом студенческого общежития и дежурным воспитателем.

2.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведённой оплаты или по безналичному расчёту.

2.5. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа, следующего за истекшем месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.6. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития ГАПОУ "ВТЖТик" по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися на каникулах, определяется администрацией ГАПОУ "ВТЖТик" по согласованию со студенческим советом общежития ГАПОУ "ВТЖТик".

2.8. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

- к студентам, проживающим в общежитии, пропускаются их родители (опекуны);

- лица, не работающие и не обучающиеся в ГАПОУ "ВТЖТик" в общежитие не пропускаются.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При выносе крупногабаритных вещей осуществляется их регистрация комендантом общежития в соответствующем журнале.

3.4. Родители проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией ГАПОУ "ВТЖТик".

3.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещен.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения в ГАПОУ "ВТЖТик", при условии выполнения условий настоящих правил и договора найма;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации ГАПОУ "ВТЖТик" с просьбами о своевременном замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;

- участвовать в формировании студенческого Совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники и пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией ГАПОУ "ВТЖТик" договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- принимать родителей в отведенное администрацией ГАПОУ "ВТЖТик" время;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями соблюдать при пользовании электроприборами правила техники и пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь и (или) имущество из одной комнаты в другую;

- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

- с 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в состоянии алкогольного опьянения, употреблять (распивать) и хранить в общежитии спиртные напитки, пиво и напитки, изготовленные на его основе, заниматься реализацией алкогольных напитков и наркотических средств и психотропных веществ;

- устанавливать дополнительные замки на входные двери помещений, в которых они проживают, осуществлять переделку замков или их замену без разрешения коменданта общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнатах громоздкие вещи, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права коменданта общежития.

6.1 Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим Советом общежития вносить на рассмотрение директора ГАПОУ "ВТЖТик" или лица его замещающего предложения о применении мер дисциплинарного характера к лицам, допустившим нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития ГАПОУ "ВТЖТик";
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

8. Обязанности администрации ГАПОУ "ВТЖТик"

8.1. Администрация ГАПОУ "ВТЖТик" обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии при их наличии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом ГАПОУ "ВТЖТик" нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения по решению жилищной комиссии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовать штатами студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану (тревожную кнопку) и соблюдение установленного пропускного режима.

9. Обязанности коменданта общежития ГАПОУ "ВТЖТнК".

9.1. Комендант общежития обязан:

- осуществлять контроль за предоставлением документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- осуществлять контроль по замене постельного белья (не реже одного раза в 10 дней);

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой (с письменного разрешения коменданта общежития)

при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе студенческого Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения генеральных уборок и мест общего пользования в общежитии и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению коменданта общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ "ВТЖТик" и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством ГАПОУ "ВТЖТик" по представлению сотрудника ГАПОУ "ВТЖТик" имеющего основания для составления представления.

10.2. В целях привлечения к дисциплинарной ответственности в том числе выселение из общежития, сотрудник ГАПОУ "ВТЖТик", выявивший нарушение настоящих Правил обязан незамедлительно составить служебную записку на имя директора ГАПОУ "ВТЖТик" или лицо его замещающее, с изложением сути выявленного нарушения, с приложением подтверждающих документов (объяснительной Проживающего(ей), акта об отказе в даче объяснений, акта о порче имущества, и др.). В служебной записке, в резолютивной части, указывается предлагаемая мера воздействия на Проживающего(ую). Указанные документы незамедлительно подаются для ознакомления и визирования заместителю директора ГАПОУ "ВТЖТик" по учебно-воспитательной работе, или лицу его замещающему, который в свою очередь в обязательном порядке передает данные документы для принятия решения директору ГАПОУ "ВТЖТик" или лицу его замещающему.

10.3. При необходимости заместитель директора ГАПОУ "ВТЖТик" или лицо его замещающее вправе ходатайствовать перед директором ГАПОУ "ВТЖТик" или лицом его замещающим о проведении разбирательства по выявленным фактам нарушения настоящих Правил в рамках совета профилактики ГАПОУ "ВТЖТик".

10.4. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;

- б) выговор;

в) выселение из общежития.

г) отчисление из ГАПОУ "ВТЖТК" с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.5. За допущенное грубое нарушение настоящих Правил, а также периодическое нарушение настоящих Правил, то есть допущение нескольких нарушений подряд (в течение трех недель подряд) Проживающий(ая) могут быть подвержены привлечению к дисциплинарной ответственности в виде выселения из общежития.

10.6. К грубым нарушениям настоящих Правил относится:

- самовольное переселение из одной комнаты в другую;
- самовольный перенос инвентаря и имущества из одной комнаты в другую;
- выполнение переделки электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;
- выполнение в помещении работы или совершение других действий, создающих повышенный шум и вибрации, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- с 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами с увеличенной слышимостью до степени, нарушающей покой проживающих;
- курение в помещениях общежития;
- незаконное проведение посторонних лиц в общежитие и (или) оставление их на ночь;
- предоставление жилой площади для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появление в общежитии в состоянии алкогольного опьянения, употребление (распитие) и хранение в общежитии спиртных напитков, пиво и напитки, изготовленные на его основе, занятие реализацией алкогольных напитков и наркотических средств и психотропных веществ;
- установление дополнительных замков на входные двери помещений, в которых проживают проживающие, а также осуществление переделки замков или их замена без разрешения коменданта общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- приготовление пищи в комнатах на электроплитах;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнатах громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

10.7. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение двух месяцев;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения и без предоставления документов, подтверждающих причины отсутствия, более одного месяца;

ж) появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) отчисление из ГАПОУ "ВТЖТик";

и) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.8. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора ГАПОУ "ВТЖТик" или лица его замещающего, Проживающий(ая) знакомится под роспись.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора ГАПОУ "ВТЖТик" или лица его замещающего в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из образовательного учреждения до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- нарушение настоящих Правил;
- грубое нарушение настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из ГАПОУ "ВТЖТик" по окончании срока обучения;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химических опасных веществ или огнестрельного оружия;
- хранение, употребление и распространение алкогольных, наркотических и психотропных веществ;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Правила разработал:

Юриисконсульт ГАПОУ "ВТЖТик"



С.Н. Елизаров

**Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения "Волгоградский техникум
железнодорожного транспорта и коммуникаций"**

1. Общие положения

1.1. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения (далее – ГАПОУ "ВТЖТик") разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25 – 29, 39, 54, 59), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Правилами оказания платных образовательных услуг, принятыми Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Уставом ГАПОУ "ВТЖТик", Положением об оказании платных образовательных услуг ГАПОУ "ВТЖТик".

1.2. Термины, используемые в настоящем Договоре:

"проживающий" – обучающийся, проживающий в общежитии ГАПОУ "ВТЖТик";

"наймодатель" – организация (ГАПОУ "ВТЖТик"), предоставляющая услуги обучающемуся по проживанию в студенческом общежитии.

1.3. Договор регулирует отношения, возникающие между "проживающим" и "наймодателем" при оказании услуг проживания в студенческом общежитии ГАПОУ "ВТЖТик".

1.4. ГАПОУ "ВТЖТик" вправе оказывать Нанимателям дополнительные платные услуги, перечень, объем, качество, стоимость предоставления которых определяется дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения.

Форма договора
Договор № _____
найма жилого помещения в общежитии ГАПОУ "ВТЖТиК"
для обучающихся

г. Волгоград

" ____ " _____ 20__ г.

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области и государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский техникум железнодорожного транспорта и коммуникаций" в лице исполняющего обязанности директора Почепцова Алексея Валентиновича, действующего на основании Устава и Приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 06.12.2017 №179-лс/р,
(наименование собственника жилого помещения или действующего от его лица уполномоченного органа государственной власти РФ, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления либо иного уполномоченного им лица,
 именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании приказа государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский техникум железнодорожного транспорта и коммуникаций" (далее – ГАПОУ "ВТЖТиК") от " ____ " _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на период обучения с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. место в комнате № _____ общежития расположенное по адресу: 400086, г. Волгоград, улица Героев Малой Земли, дом № 34 для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в ГАПОУ "ВТЖТиК".

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения

(фамилия, имя, отчество)

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение в любое время настоящего Договора;

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соблюдать и не нарушать "Правила проживания в общежитии ГАПОУ "ВТЖТик";
- соблюдать правила пользования жилым помещением;
- обеспечивать сохранность жилого помещения;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения запрещается;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения;
- участвовать в текущем ремонте жилого помещения в период проживания;
- по требованию администрации предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией ГАПОУ "ВТЖТик" с целью контроля за соблюдением Правил проживания в общежитии ГАПОУ "ВТЖТик", проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
- своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно

принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения Правил проживания в общежитии ГАПОУ "ВТЖТик", прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации;

- при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. При выселении из общежития по окончании обучения сдать жилое помещение коменданту общежития с отметкой в обходном листе;

- при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке;

- при выселении из общежития Наниматель, за четыре дня до выселения, обязан лично подать в учебную часть ГАПОУ "ВТЖТик" заявление о снятии с регистрационного учета по месту пребывания и сдать свидетельство о регистрации по месту пребывания, которое ему выдается при регистрации в общежитии. В случае, если Наниматель не сдал свидетельство о регистрации по месту пребывания, то он считается проживающим в общежитии ГАПОУ "ВТЖТик" и обязан вносить оплату проживания в общежитии ГАПОУ "ВТЖТик", до момента снятия с учета.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

- осуществлять капитальный ремонт жилого помещения и текущий ремонт мест общего пользования;

- информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
 - обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 4.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 2 (двух) месяцев;
 - разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
 - нарушение Правил проживания в общежитии ГАПОУ "ВТЖТиК";
 - систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - использования жилого помещения не по назначению.
- 4.4. Настоящий Договор прекращается в связи с окончанием срока обучения в ГАПОУ "ВТЖТиК".
- 4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель обязан освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Внесение платы по Договору

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии определяется локальными нормативными актами ГАПОУ "ВТЖТиК" с учетом мнения студенческого совета ГАПОУ "ВТЖТиК" и общежития.

5.2. От оплаты за проживание в общежитии ГАПОУ "ВТЖТиК" освобождаются дети-сироты, и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в ГАПОУ "ВТЖТиК", инвалиды I, II групп и другие лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации".

5.3. Сумма ежемесячной платы составляет **500 (пятьсот) рублей 00 копеек** и подлежит перечислению по следующим реквизитам:

УФК по Волгоградской области (ГАПОУ "ВТЖТиК" (л/с 30296Ш94840)

ИНН 3448900948 КПП 344801001 ОКТМО 18701000

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД г. Волгоград

Счет 40601810700001000002 БИК 041806001 КБК 000000000000000000130

В плату Нанимателя за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СанПиН;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, электроприборами в комнатах, душем, учебными комнатами, медицинским пунктом;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленным в комнатах;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;
- охрана.

5.4. Плата за проживание в общежитии ГАПОУ "ВТЖТик" взимается при заселении за I семестр (4 месяца) и за II семестр (6 месяцев).

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель:	Наниматель
УФК по Волгоградской области (ГАПОУ "ВТЖТик" л/с 30296Ш94840)	Адрес: _____
ИНН 3448900948, КПП 344801001, Юридический адрес: 400112, г. Волгоград, ул. имени Сологубова, дом № 56	Паспорт _____ № _____ Выдан "____" _____ Кем _____
тел. (8442) 67-17-47; (8442) 67-62-59	ИНН _____
ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД. г. Волгоград БИК 041806001 р/с 40601810700001000002 e-mail: vtgtik@yandex.ru	Прописан по адресу: _____ _____ Наниматель _____ (подпись)
И.о. директора ГАПОУ "ВТЖТик" _____ А.В.Почепцов	_____ (Ф.И.О., полностью)

М.П.

Форма договора
Договор № _____
о временном проживании студента в общежитии ГАПОУ "ВТЖТК"

г. Волгоград " _____ " _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский техникум железнодорожного транспорта и коммуникаций" в лице исполняющего обязанности директора Почепцова Алексея Валентиновича, действующего на основании Устава и Приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 06.12.2017 № 179-лс/р, именуемое в дальнейшем ГАПОУ "ВТЖТК", с одной стороны и студента (студентки) _____

(фамилия, имя, отчество проживающего(ей)),

именуемого(ой) в дальнейшем Проживающий(ая), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. ГАПОУ "ВТЖТК" предоставляет Проживающему(ей) на период обучения с " _____ " _____ 20__ г. по " _____ " _____ 20__ г. место в комнате № _____ общежития расположенное по адресу: 400086, г. Волгоград, улица Героев Малой Земли, дом № 34 для временного проживания в нем.

2. Обязанности Сторон

2.1. Обязанности ГАПОУ "ВТЖТК":

2.1.1. Предоставить Проживающему(ей) жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию общежитий образовательных учреждений.

2.1.2. Обеспечивать Проживающего(ую) электроэнергией, тепло-и водоснабжением.

2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 С.

2.1.4. Предоставлять Проживающему(ей) в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь (перечень всего инвентаря заносится в личную карточку каждого(ой) Проживающего(ей)).

2.1.5. Обеспечить замену постельного белья один раз в 10 дней.

2.1.6. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития.

2.1.7. При вселении в общежитие информировать Проживающего(ую) о его(ее) правах и обязанностях, а так же о действующих нормативных документах, регламентирующих деятельность общежития, и вносимых изменениях.

2.2. Обязанности Проживающего(ей):

2.2.1. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной и электробезопасности, правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.2. Зарегистрироваться по месту пребывания в общежитии ГАПОУ "ВТЖТик" в течение 10 дней.

2.2.3. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, к предметам общего пользования, нести материальную ответственность за имущество, переданное в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.5. Возмещать причиненный по вине Проживающего(ей) ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.6. Производить уборку жилой комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии ГАПОУ "ВТЖТик".

2.2.7. При отчислении из ГАПОУ "ВТЖТик", в том числе по окончании обучения, освободить общежитие ГАПОУ "ВТЖТик", сдав жилое помещение и все полученное в личное пользование имущество, инвентарь и постельные принадлежности в исправном состоянии в недельный срок.

2.2.8. Соблюдать Распорядок дня общежития ГАПОУ "ВТЖТик".

2.2.9. Иметь предметы личной гигиены, не пользоваться электронагревательными приборами в комнатах проживания.

2.2.10. Не курить в комнатах и помещениях, а также на территории общежития ГАПОУ "ВТЖТик", не приносить в общежитие ГАПОУ "ВТЖТик" и не употреблять спиртосодержащие напитки.

2.2.11. Не заходить в комнаты, где проживают обучающиеся другого пола без разрешения представителя администрации общежития ГАПОУ "ВТЖТик", в ночное время находится только в комнатах, в которых проживают.

2.2.12. Своевременно производить уборку своей комнаты, не оставлять ценные вещи, без присмотра.

2.2.13. Не провоцировать и не участвовать в конфликтных ситуациях, а также конфликтах с применением физической силы с проживающими в общежитии ГАПОУ "ВТЖТик" и иными лицами.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае проживания в условиях, признанных в установленном порядке невозможными для проживания, ГАПОУ "ВТЖТик" обеспечивает переселение Проживающего(ей) в помещение, отвечающее условиям настоящего Договора.

3.2. Проживающий(ая) за допущенное нарушение правил внутреннего распорядка общежития ГАПОУ "ВТЖТик" может быть привлечен к ответственности предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, а также при наличии оснований могут быть применены меры общественного воздействия.

3.3. За допущенное нарушение правил проживания в общежитии ГАПОУ "ВТЖТик" Проживающий(ая) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе принятия решения ГАПОУ "ВТЖТик" о выселение из общежития ГАПОУ "ВТЖТик" и в данном случае договор считается расторгнутым в одностороннем порядке.

3.4. Родители Проживающего(ей) в общежитии ГАПОУ "ВТЖТик", несут ответственность за исполнение условий настоящего Договора.

3.5. По окончании учебного года Проживающий(ая) сдает комиссии комнату, имущество, инвентарь.

3.6. При выселении из общежития Проживающий, за четыре дня до выселения, обязан лично подать в учебную часть ГАПОУ "ВТЖТик" заявление о снятии с регистрационного учета по месту пребывания и сдать свидетельство о регистрации по месту пребывания, которое ему выдается при регистрации в общежитии. В случае, если Наниматель не сдал свидетельство о регистрации по месту пребывания, то он считается зарегистрированным и проживающим в общежитии ГАПОУ "ВТЖТик" и обязан вносить оплату проживания в общежитии ГАПОУ "ВТЖТик", до момента снятия с учета.

4. Прочие условия

4.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, а также жалобы Проживающего(ей) рассматриваются администрацией ГАПОУ "ВТЖТик" в присутствии Проживающего(ей). В случае не достижения согласия по существу спора или жалобы они разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится в ГАПОУ "ВТЖТик", другой - у Проживающего(ей).

4.3. Настоящий договор пролонгируется на следующий учебный год на основании приказа ГАПОУ "ВТЖТик" о переводе на следующий учебный курс обучения обучающегося(ейся).

4.4. Настоящий договор заключен на период обучения

с " _____ " _____ 20 _____ по " _____ " _____ 20 _____

(фамилия, имя, отчество проживающего(ей))

5. Подписи сторон:

ГАПОУ "ВТЖТик"

И.о. директора ГАПОУ "ВТЖТик"
_____ А.В. Почепцов

Проживающий(ая)

Студент(ка) группы № _____

(подпись)

паспорт серия 18 04 № 680982
выдан Краснооктябрьским РОВД
города Волгограда, 30.08.2005
30.03.1985 года рождения.

М.П.

(Ф.И.О., полностью)

Форма дополнительного соглашения
Дополнительное соглашение к договору
 № _____ от " ____ " _____ 20__ г.
найма жилого помещения в общежитии ГАПОУ "ВТЖТнК"
для обучающихся

г. Волгоград

" ____ " _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский техникум железнодорожного транспорта и коммуникаций в лице исполняющего обязанности директора Почепцова Алексея Валентиновича, действующего на основании Устава и Приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 06.12.2017 № 179-лс/р, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны и студента (студентки) _____

(фамилия, имя, отчество проживающего(ей))

_____, именуемого(ой) в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Исполнитель, в связи с проживанием в жилом помещении в комнате № _____ по адресу 400086, г. Волгоград, улица Героев Малой Земли, д.34, предоставляет Нанимателю исключительно по желанию следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем:

1. Проживание в жилом помещении при двухместном размещении _____ рублей в месяц.
2. Право пользования собственными энергоемкими электроприборами в соответствии с правилами пожарной безопасности (телевизор, холодильник, электрочайник, персональный компьютер, ноутбук, принтер, фен, микроволновая печь, мультиварка и т.д.) – _____ рублей в месяц.
3. Проживание в жилом помещении повышенной комфортности с дополнительной мебелью и дополнительными бытовыми услугами (мебель повышенной комфортности, дополнительные меры безопасности, право пользования _____ телефоном _____ на _____ вахте) – _____ рублей в месяц. В отдельных случаях размер оплаты может быть снижен с учетом условий проживания в конкретной комнате до _____ рублей в месяц.
4. Оказание услуг в прачечной – _____ рублей в месяц.

5. Пользование камерой хранения вещей в период с "___" ___ 20___ по "___" ___ 20___ – _____ рублей в месяц 1 место. Итого _____ рублей.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Проживающему дополнительные услуги, указанные в разделе № 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за дополнительные услуги в соответствии с установленными ГАПОУ "ВТЖТик". Плата за дополнительные услуги устанавливается приказом директора ГАПОУ "ВТЖТик" или лицом его замещающим, согласованным со студенческим советом колледжа и общежития, в соответствии с дополнительными затратами на эксплуатацию помещений общежития.

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость дополнительных услуг установлена на момент заключения Соглашения.

3.2. Стоимость дополнительных услуг в каждом последующем семестре учебного года устанавливается с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги и инфляционных процессов в период предыдущего семестра обучения приказом директора ГАПОУ "ВТЖТик" или лицом его замещающим, согласованным со студенческим советом колледжа и общежития. Новая стоимость дополнительных услуг устанавливается дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения в общежитии ГАПОУ "ВТЖТик" для обучающихся на бюджетной основе.

3.3. Плата за дополнительные услуги осуществляется путем перечисления по следующим реквизитам:

УФК по Волгоградской области (ГАПОУ "ВТЖТик") (л/с 30296Ш94840)
ИНН 3448900948 КПП 344801001 ОКТМО 18701000
ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД г. Волгоград
Счет 40601810700001000002 БИК 041806001 КБК 00000000000000000130

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения Соглашения

5.1. В случае расторжения Соглашения в одностороннем порядке по инициативе Проживающего, Исполнитель возвращает остаточную на момент

расторжения договора сумму от стоимости, внесенную Проживающим за предоставление дополнительных услуг в текущем семестре.

6. Вступление Соглашения в силу и его сроки

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до "___" _____ 20__ г.

6.2. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Соглашению является внесение платы за предоставление дополнительных услуг на расчетный счет ГАПОУ "ВТЖТик".

7. Дополнительные условия

7.1. Все изменения условий Соглашения в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к Договору найма и являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Соглашения.

7.3. Недействительность одного из пунктов данного Соглашения либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Соглашения в целом.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель:	Проживающий
УФК по Волгоградской области (ГАПОУ "ВТЖТик" л/с 30296Ш94840)	Адрес: _____
ИНН 3448900948, КПП 344801001, Юридический адрес: 400112, г. Волгоград, ул. имени Сологубова, дом № 56	Паспорт _____ № _____
тел. (8442) 67-17-47; (8442) 67-62-59	Выдан "___" _____
ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД, г. Волгоград БИК 041806001 р/с 40601810700001000002 e-mail: vtgtik@yandex.ru	Кем _____
	ИНН _____
	Прописан по адресу: _____
	Проживающий _____ (подпись)

И.о. директора ГАПОУ "ВТЖТик" _____ А.В.Почепцов	_____ (Ф.И.О., полностью)
М.П.	