



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВОЛГОГРАДСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ"**

СОГЛАСОВАНО

Протокол № _____



ГАОУ "ВТЖТК"

В. Ядыкин

2018г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора ГАОУ "ВТЖТК"

В. П. Чепцов

" 05 " 09 2018 г.



Введено в действие приказом

ГАОУ "ВТЖТК" № 68-а

от " 04 " 09 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об обеспечении средствами индивидуальной защиты работников ГАОУ
"ВТЖТК"»**

. Общие положения.

1.1. Правовой основой положения об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) являются:

- Трудовой кодекс РФ, статья 221

- Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (ред. от 12.01.2015) "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2009 N 14742),

- Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности."

- Отраслевые нормы выдачи специальной одежды работникам и служащим сквозных профессий и должностей всех отраслей народного хозяйства и отдельных производств. (в дальнейшем – Типовые отраслевые нормы).

1.2. Типовые отраслевые нормы предусматривают обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) независимо от того к какой отрасли экономики относятся производства, виды работ, а также независимо от форм собственности организаций и их организационно-правовых форм.

1.3. Требования к выдаче спецодежды распространяются на всех работодателей, как на юридические, так и на физические лица. Кроме того, работодатель обязан не только выдавать, но и контролировать обязательное применение выданных средств подчинёнными.

1.4. СИЗ (неважно, отечественного производства или импортные) должны быть сертифицированы или пройти процедуру декларации соответствия, что должно быть подтверждено соответствующими документами.

1.5. Работодатель имеет право, учтя мнение профкома или представителей коллектива, увеличивать объём выдаваемых спецсредств для защиты работников от негативных факторов рабочей среды по сравнению с выдачей СИЗ по Типовым нормам, так как Типовые нормы предполагают выдачу лишь обязательного необходимого минимума. Также обязательно следует учитывать те рекомендации, которые были получены в результате проведения специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах. Ведь именно они определяют уровень воздействия вредных факторов на здоровье, даже если эти факторы не являются общими для выполняемых работ в данной профессии.

Выдача СИЗ происходит с учётом пола, размеров работника и особенностей выполняемых им задач.

1.6. Учёт выдаваемых СИЗ возложен на работодателя. На сегодня возможно ведение учёта как на бумажных носителях (в карточках учёта выдачи СИЗ утверждённой формы), так и в электронном виде.

1.7. Работник должен быть проинформирован о полагающихся ему СИЗ и правилах их использования во время проведения инструктажей по охране труда. При использовании средств индивидуальной защиты, требующих практических навыков применения, организуется специальный тренинг.

1.8. Работник не должен приступать к работе, не получив или получив неисправные СИЗ, в загрязнённой спецодежде. При обнаружении несоответствий этим требованиям работник обязан поставить в известность руководство. В случае несвоевременного устранения указанных недостатков оплата вынужденного простоя возлагается на работодателя.

1.9. Работник обязан применять СИЗ в соответствии с их назначением.

2. Цель и задачи.

2.1. Реализация законодательных актов в вопросах обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

2.2. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты решает следующие задачи:

- создание безопасных условий работы персонала техникума,
- ведение профилактики травмоопасных ситуаций на рабочих местах.

3. Порядок обеспечения работников СИЗ.

3.1. При заключении трудового договора работодатель знакомит работников с настоящим Положением, а также с нормами выдачи им средств индивидуальной защиты.

3.2. При приеме работников на рабочие места работодатель обязан обеспечить выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

3.3. Работодатель информирует работников о риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты и правилах их использования, издает приказ о внесении данного работника в список на получение СИЗ и заполнении на него личной карточки.

3.4. Кладовщик заполняет личную карточку работника на получение СИЗ и выдает указанную спецодежду. В дальнейшем личные карточки хранятся у кладовщика.

3.5. Кладовщик ведет в свободной форме журнал учета личных карточек на получение СИЗ.

3.6. Кладовщик выдает СИЗ по карточкам под роспись работника.

3.7. Дежурные средства индивидуальной защиты и средства защиты коллективного пользования должны выдаваться только во время тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными местами (например, диэлектрические резиновые коврики – в электрощитовой, пищеблоке).

3.8. Если работник по занимаемой должности или профессии является старшим и выполняет непосредственно те работы, которые дают право на

получение средств индивидуальной защиты, то они ему должны выдаваться как и подчиненным ему работникам.

3.9. Рабочим, совмещающим профессии, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие СИЗ, предусмотренные Типовыми отраслевыми нормами для совмещаемой профессии.

3.10. Выдача дополнительных средств защиты и замена отдельных видов СИЗ регламентируется коллективным договором и трудовым соглашением по охране труда.

4. Порядок пользования СИЗ.

4.1. Работники не должны допускаться к работе без предусмотренных в Типовых отраслевых нормах средств индивидуальной защиты, в неисправной, не отремонтированной, грязной спецодежде и спецобуви, а также с неисправными и другими СИЗ.

4.2. Работник обязан использовать СИЗ, полученные им, по назначению в соответствии с правилами и инструкциями по охране труда.

4.3. Работодатель принимает дисциплинарные меры воздействия к работникам не использующим положенные и выданные им СИЗ (делает замечания, выносит выговор и т.д.).

4.4. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование СИЗ, своевременно ставить в известность своего руководителя подразделением (заместителя директора по АЧР) о необходимости стирки, сушки, ремонта, дезинфекции спецодежды и спецобуви.

4.5. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

При этом в сроки носки теплой спецодежды и спецобуви включается и время ее хранения в теплое время года.

4.6. Работникам по окончании работы выносить СИЗ за пределы учреждения запрещается.

5. Ответственность и организация контроля за обеспечением работников СИЗ.

5.1. Работодатель несет ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников СИЗ, организацию контроля за правильностью их применения работниками.

5.2. Контроль за своевременным обеспечением в полном объеме работников СИЗ осуществляют в учреждении комиссия по охране труда, специалист по охране труда, включают данный вопрос в планы своих проверок. Результаты контроля доводятся до сведения работодателя через акты проверок, протоколы заседаний комиссий.

5.3. В случае необеспеченности работника СИЗ, по установленным нормам, работодатель не имеет права требовать от работника исполнения

трудоуемых обязанностей и возникший простой в работе по этой причине обязан оплатить, в соответствии с Трудовым кодексом (ст.220).

5.4. Ежегодно работодатель определяет потребности СИЗ с указанием денежных сумм на закупку.

Положение составил:
Специалист по ОТ



Н.В.Чайка