

1

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Волгоградский техникум железнодорожного транспорта
и коммуникаций»

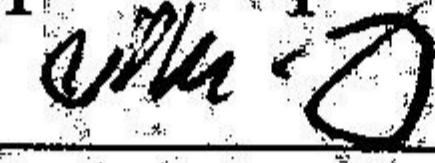
РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета

от 27 августа 2013г
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ СПО ВТЖТнК



Л.М.Макаров

от « » _____ 2013 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом дне педагога
государственного автономного образовательного
учреждения среднего профессионального
образования
«Волгоградский техникум железнодорожного**

2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом дне педагога государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Волгоградский техникум железнодорожного транспорта и коммуникаций»

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Уставу государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Волгоградский техникум железнодорожного транспорта и коммуникаций», Типовым положениям об образовательном учреждении начального профессионального образования (14.07.2008 №521) и среднего профессионального образования (18.06.2008 N 543)

1. Общие положения

- 1.1. Педагогическим работникам техникума может быть предоставлен методический день.
- 1.2. Методический день устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима техникума, не создающей перегрузки студентам.
- 1.3. Методический день не является дополнительным выходным днем

2 Цели и задачи

Целями и задачами предоставления методического дня являются:

- создание необходимых условий для повышения теоретической подготовки педагога путем изучения научной и научно-познавательной литературы;
- создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства педагога путем изучения педагогической и дидактической литературы, посещения уроков коллег, участия в семинарах;
- совершенствование методического мастерства педагога.

3 Режим методического дня

3.1. В методический день педагог занимается самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию по проблемам техникума;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;

разработкой индивидуальных планов для студентов, посещением библиотек, лекций специалистов, работой в методическом кабинете техникума;

- посещением открытых уроков, классных часов своих коллег.

3.2. Педагогические работники представляют заместителю директора по УМР **примерный план** разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением).

3.3. Обязанности педагога в методический день:

- присутствовать и(или) участвовать в работе всех общественных заранее спланированных мероприятий в техникуме и вне его;
- при необходимости заменять болеющих педагогов;
- быть на дежурстве в техникуме вместе со своей группой.

4 Контроль соблюдения режима методического дня

4.1. Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора по УМР.

4.2. Заместитель директора по УМР:

- контролирует работу по самообразованию;
- дает индивидуальные рекомендации педагогам по темам их самообразования;
- организует и проводит методические недели и практические семинары;
- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования;
- организует и проводит диагностику результатов работы педагогов и повышения их мастерства.