

№56
000

1

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Волгоградский техникум железнодорожного транспорта и коммуникаций»

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от 03 10 2012 г
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ СПО «ВТЖТК»

Л.М.Макаров
«04» 10 2012г



ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий, экзаменов и консультаций
государственного автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Волгоградский техникум железнодорожного транспорта и
коммуникаций»

2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий, экзаменов и консультаций
государственного автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Волгоградский техникум железнодорожного транспорта и
коммуникаций»

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Уставу государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Старооскольский индустриальный техникум», Типовым положениям об образовательном учреждении начального профессионального образования (14.07.2008 №521) и среднего профессионального образования (18. 06. 2008 N 543), правилам внутреннего распорядка техникума,, письму Минобрнауки России от 30 декабря 1999 г. № 16-52-290ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1. Общие положения

1.1. Расписание учебных занятий, консультаций является важнейшим документом, регламентирующим учебную работу техникума, средством правильной организации работы студентов.

1.2. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с рабочими учебными планами техникума. При выходе на практику групп НПО или СПО может быть составлено новое расписание.

1.3. Расписание составляется под руководством заместителя директора по учебной работе, утверждается директором и вывешивается на доске расписаний не позднее, чем за неделю до начала занятий.

1.4. Продолжительность учебного занятия устанавливается 1 час 30 минут (при продолжительности учебного часа- урока 45 минут), перерыв между занятиями —5-10 минут. О начале каждого урока преподаватели и студенты извещаются звонками.

1.5. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели.

1.6. В расписании указываются: название дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом, аудитории, в которых проводятся занятия.

1.7.Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) осуществляются заместителем директора по учебной работе. Листок замен учебных занятий вывешивается на доске расписаний.

1.8. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно.

1.9. Расписания учебных занятий, экзаменов, консультаций, листов замен очного и заочного отделений хранятся в учебной части в течение

одного года.

2. Расписание учебных занятий и консультаций на очном отделении

2.1. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с рабочим учебным планом специальности.

2.2. Недельная нагрузка студента обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов. На старших курсах при выполнении практических и курсовых работ расписанием может быть определено 4 часа по одной дисциплине.

2.3. Учебные дни и время учебных занятий определяются расписанием.

2.4. При делении группы на подгруппы в расписании указываются две аудитории.

2.5. При проведении практических занятий, лабораторных работ и занятий по курсовому проектированию, по химии, физике, электротехнике, технической механике, специальным дисциплинам и т.д., на вторую подгруппу дополнительно по заявке преподавателя, ведущего дисциплину, выделяется время занятия, о чем студенты информируются, а занятие вносится в лист замен.

2.6. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.7. Периодичность и время проведения индивидуальных и групповых консультаций по отдельным дисциплинам, курсовому и дипломному проектированию определяются преподавателем и указываются в графике работы кабинета. Контроль выполнения этого графика осуществляется заведующим отделением.

3. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций на заочном отделении

3.1. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций на заочном отделении составляется отдельно на каждую установочную или лабораторно-экзаменационную сессию, определенные учебным планом и графиком учебного процесса за 10 дней до начала сессии и утверждается директором техникума.

3.2. В межсессионный период по отдельному расписанию со студентами проводятся консультации. Время проведения консультации определяется преподавателями соответствующей дисциплины и указывается в графике работы кабинета, сообщается на заочное отделение.

3.3. Контроль выполнения расписания на заочном отделении осуществляют заместитель директора по учебной работе, директор.

3.4. Расписание учебных занятий, графики лабораторно-экзаменационных сессий, консультаций заочного отделения хранятся в учебной части один год.

2
3
обрешито и
процмеровано
вместо



директор
ТАОУ СПО «ВБ Астик»
М.М. Макаров

