

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
"Волгоградский техникум железнодорожного транспорта и коммуникации
(ГАОУ СПО "ВТЖТик")

Согласовано председатель
Профсоюзной организации
ГАОУ СПО "ВТЖТик"
от " 22 сентября 20 13 г.
протокол № 2



УТВЕРДАЮ
Директор ГАОУ СПО "ВТЖТик"
Л.М. Макаров
" " 20 г.



Локальный акт № 21

Положение о родительском комитете государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Волгоградский техникум железнодорожного транспорта и коммуникаций»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета ГАОУ «Волгоградского техникума железнодорожного транспорта и коммуналий», являющегося органом самоуправления.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по УВР.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», уставом ГАОУ СПО «ВТЖТК» и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издаются приказ по техникуму.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации техникума:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общеобразовательных мероприятий.
2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся техника по разъяснению их прав и обязанностей, значении всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует объединению усилий родителей и администрации техникума в обучении и воспитании обучающихся.

3.2. Оказывает помощь техникуму в определении и защите социально-незащищенных обучающихся, утверждает списки таких обучающихся.

3.3. Оказывает техникуму организационную и консультативную помощь.

3.4. Разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания обучающихся в техникуме и другим вопросам деятельности техникума и направляет предложения директору.

3.5. Содействует совершенствованию материально – технической базы техникума, благоустройству его помещений и территории.

3.6. Содействует привлечению в техникум дополнительных финансовых средств родителей для обеспечения деятельности и развития техникума.

3.7. Контролирует расходование денежных средств, получаемых от добровольных пожертвований, помощи родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления техника по вопросам проведения общетехнических мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.9. Родительский Комитет действует на основании Положения о родительском комитете.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решением) родительского комитета групп.

4.3. Выносить ответственное поручение родителям, участвующим от воспитанной детей в семье.

4.4. Прошрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общетехнических мероприятий и т.д.

4.5. Председатель Комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством техника и родителями (законными представителями) обучающимися в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно, на родительских собраниях (в группах) в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем техникума.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет создается по мере необходимости по решению председателя Родительского комитета, половны членов комитета, по решению директора техникума. Решения Комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов и являются правомочными, если за них голосовало не менее двух третей присутствовавших.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ГАОВ СПО «ВТЖТК», документы подписывают руководители техникума и председатель Комитета.

7. Деятельность

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по УВР.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.