ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ»

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано председательПрофсоюзной организации ГАОУ СПО «ВТЖТиК» | УТВЕРЖДАЮ Директор ГАОУ СПО "ВТЖТиК" |
| протокол № 15 аот "20" мая 2014 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М. Макаров"24» мая 2014 г  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правах, обязанностях и ответственности работников**

**государственного автономного образовательного учреждения**

**среднего профессионального образования**

 **«Волгоградский техникум железнодорожного транспорта и коммуникаций»**

2013

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны труда в Российской Федерации" и рекомендациями Министерства труда и социального развития РФ.

1. **Общие положения.**
	1. Цель работы по охране труда – обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников предприятия в процессе трудовой деятельности.
	2. Настоящее положение устанавливает:
		1. Основные направления работы по охране и безопасности труда ООО «»
		2. Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда на предприятии между дирекцией, руководителями и специалистами.
		3. Роль и место ответственного лица за охрану труда.
		4. Направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма:
* Обучение и инструктаж по вопросам охраны труда работников малого предприятия;
* Контроль и анализ состояния условий труда;
* Разработка мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда;
* Организация обеспечения работников предприятия средствами коллективной и индивидуальной защиты.
* Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.
	+ 1. Деятельность совместной комиссии по охране труда.
		2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве
	1. Настоящее положение вводится как обязательное для исполнения всеми руководителями и специалистами.

**II. Ответственное лицо по охране труда.**

 Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по охране труда возлагаются следующие должностные обязанности:

* Осуществление контроля за соблюдением всеми работниками предприятия действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда;
* Контроля за выдачей и использованием спецодежды и СИЗ;
* Проведение инструктажей на рабочем месте и вводного инструктажа;
* Обучение персонала безопасным методам работы;
* Анализ и устранение недостатков в обеспечении безопасных условий труда;
* Контроль за прохождением работниками периодических медицинских осмотров;
* Периодическая проверка знаний по охране труда у работников.
* Разработка и составление документации по охране труда.

Ответственное лицо по охране труда в вопросах охраны труда подчиняется непосредственно директору предприятия.

**III. Комитет по охране труда.**

Комитет по охране труда создается приказом Генерального директора для оказания помощи администрации предприятия и трудовому коллективу в организации общественного контроля за состоянием охраны труда на предприятии, а также для совместной работы по улучшению условий труда и снижению травмоопасности и профзаболеваний на производстве.

Комитет создается на паритетной основе из 3-х человек во главе с председателем комитета – директором предприятия.

В своей работе комитет руководствуется «Положением о комитете по охране труда», утвержденном директором предприятия и согласованным с представителем трудового коллектива.

**IV. Обучение и инструктаж по вопросам охраны труда.**

Все работники (руководители в том числе) предприятия при поступлении на работу проходят обучение и проверку знаний по охране труда.

Дополнительно к обучению все работники проходят вводный инструктаж, а также инструктаж на рабочем месте с показом приемов безопасной работы.

Помимо прохождения инструктажей и обучения, специалисты и рабочие изучают инструкции по технике безопасности и охране труда для отдельных профессий и видов работ.

Инструкции разрабатываются ответственным лицо по охране труда, утверждаются у Генерального директора предприятия и периодически подвергаются пересмотру.

**V. Контроль и анализ состояния условий труда.**

Контроль и анализ состояния условий труда систематически осуществляется на рабочих местах в следующем порядке:

- при ежедневном обходе рабочих мест своего подразделения (ответственные на рабочих местах, выборочно ответственное лицо по охране труда)

- при обходе рабочих мест раз в квартал Генеральным директором предприятия.

О всех нарушениях и замечаниях ответственное лицо сообщает Генеральному директору предприятия для принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных.

**VI. Разработка мероприятий по охране и улучшению условий труда.**

Мероприятия по охране труда разрабатываются ответственным лицом по охране труда на основе:

1. Материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах.
2. Финансового плана предприятия.
3. Данных по проверкам надзорных органов.
4. Предложений комитета по охране труда предприятия.

Разработка мероприятий осуществляется под организационным и методическим руководством ответственного лица по охране труда.

Контроль за осуществлением мероприятий по охране труда осуществляет Генеральный директор.

**VII. Организация расследования несчастных случаев на производстве.**

Порядок и ход расследования определяется действующим законодательством.