ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВОЛГОГРАДСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ"

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности заместителя начальника вагонного участка – начальник отдела по управлению персоналом и развитию ОАО "Федеральная пассажирская компания" Приволжский филиал АО "ФПК"

_____ Н.В.Матасова

"28" августа 2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ "Волгоградский техникум железнодорожного транспорта и коммуникаций"

_____ Г.Н.Акишенко

"31" августа 2020

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

43.02.06 СЕРВИС НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

На базе: основного общего образования
Квалификация: специалист по сервису на транспорте
Форма обучения: очная
Профиль: социально-экономический

Волгоград
2020

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7.Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

Раздел 1. Общие положения

1.1 Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) , утвержденного приказом Минобрнауки РФ 07.05.2014 № 470; (далее ФГОС СПО).

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

1.2 Нормативные основания для разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный № 33335), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2014 г. № 1307 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2014 г., регистрационный № 34342) и от 9 апреля 2015 г. № 387 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2015 г., регистрационный № 37221);

– Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 № 470 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2014 № 32767);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменением, внесенным приказам Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539) и от 15 декабря 2014 г. № 1580

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный № 35545);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306),с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный № 31524) и от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный №49221);

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785), с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. №1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября2016 г., регистрационный №43586);

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП –основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

Специалист по сервису на транспорте

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации Специалист по сервису на транспорте – 5076 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования для квалификации: техник - 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников: организация и управление процессами и службами сервиса на транспорте (по видам транспорта).

3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации / сочетания квалификаций
		Специалист по сервису на транспорте
ВД 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПМ 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг	осваивается
ВД 02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	ПМ 02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	осваивается
ВД 03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте	ПМ 03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте	осваивается
ВД 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служ	ПМ 04 Выполнение работ по профессии проводник пассажирского вагона	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	**Умения:** описывать значимость своей профессии; прогнозировать пути развития профессионально-личностных качеств; прогнозировать риски в своей профессиональной деятельности.
		Знания: суть и значимость своей профессии; положение профессии на рынке труда.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	**Умения:** планировать деятельность, применяя технологию, использовать нормативно – правовую документацию по профессии, ГОС по профессии, учитывать нормы и правила техники безопасности.
		Знания: основы и способы организации собственной деятельности, содержание профессиональной деятельности, технологии выполнения работ.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	**Умения:** проводить анализ различных ситуаций, планировать текущий контроль собственной деятельности, определять критерии оценки деятельности, оценивать результат.
		Знания: критерии для оценки собственной деятельности, показатели результативности в соответствии с поставленной задачей, алгоритмы выполнения работ в профессиональной области, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

	технологии в профессиональной деятельности	**Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	**Умения:** планировать контроль деятельности членов команды; контроль за деятельностью команды и выполнением заданий в установленный срок,
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, показатели результативности в соответствии с поставленной задачей; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, стратегии общения между членами команды, виды ответственности.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	**Умения:** осуществлять самостоятельно поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
		Знания: методы и методики исследования и проектирования; профессионально значимые компетенции; источники и способы обобщения информации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	**Умения:** оперативно осваивать и эффективно использовать современные технологии для организационно-технического обеспечения; анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
		Знания: информационной культуры; алгоритм сбора и обработки информации; технологии решения поставленных задач.

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПК 1.1 Бронировать перевозку пассажиров на транспорте	**Практический опыт:** - бронирования пассажирских мест на транспорте; - оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях.
		Умения:

		- работать с автоматизированными системами бронирования; - бронировать перевозки пассажиров на транспорте;
		Знания: - технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов; - коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта; - принципы составления расписания движения транспорта.
	ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях	**Практический опыт:** - оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях.
		Умения: - оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях; - осуществлять возврат и обмен билетов; - применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков.
		Знания: - технологию электронного и автоматизированного билетооформления; - особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров; - технологию возврата и обмена билетов.
	ПК 1.3 Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки	**Практический опыт:** - бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок.
		Умения: - бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
		Знания: - правила и условия перевозок грузов; - международные соглашения перевозок транспортом; - перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов; - технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте.
	ПК 1.4 Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию	**Практический опыт:** - оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации.
		Умения: - оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию; - рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта.
		Знания: - порядок оформления (переоформления)

		перевозочной документации.
	ПК 1.5 Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями	**Практический опыт:** - расчета тарифов по оплате перевозок и услуг.
		Умения: - рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; - вести кассовую отчетность.
		Знания: - технологию взаиморасчетов; - технологию ведения кассовой отчетности;
	ПК 1.6 Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин	**Практический опыт:** - бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин.
		Умения: - бронировать места в гостиницах; - организовывать трансфер; - бронировать аренду автомашин
		Знания: - технологию бронирования гостиниц; - технологию организации трансфера; - технологию бронирования аренды машин.
Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта	**Практический опыт:** - информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта.
		Умения: - работать с техническими средствами связи; - своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта; - осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта.
		Знания: - назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте; - организацию связи на транспорте; - технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте; - технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта.
	ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с	**Практический опыт:** - определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров.
		Умения: - осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и

	ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта	пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;
		Знания: - правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями); - перечень услуг комнаты матери и ребенка; - технологию обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;
	ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта	**Практический опыт:** - обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.
		Умения: - осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.
		Знания: - перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.
Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте	ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях	**Практический опыт:** - оказания первой помощи.
		Умения: - своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях.
		Знания: - правила оказания первой помощи.
	ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте	**Практический опыт:** - выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.
		Умения: - выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.
		Знания: - понятие надежности и безопасности на транспорте; - структуру и функции службы безопасности на транспорте; - содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; - порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами.
	ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов	**Практический опыт:** - выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

	незаконного вмешательства в деятельность транспорта	**Умения:** - выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта
		Знания: - понятие о терроризме на транспорте; - классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта; - средства, используемые в диверсионно-террористических целях; - методы выявления диверсионно-террористических устройств; - порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 4.1. Выполнение работ по обслуживанию пассажиров	**Практический опыт:** - контроль безопасной посадки (высадки) пассажиров в пассажирском вагоне поезда; - приемка по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации, автоматизированных систем управления и информационных систем пассажирского вагона; - поддержание санитарного состояния в пассажирском вагоне специального назначения
		Умения: - проверять работоспособность автоматизированных систем управления; - проверять исправность в пути следования дневных и ночных сигналов, хвостовых сигнальных фонарей, систем контроля; безопасности движения в пассажирском вагоне; - оформлять документацию при приемке (сдаче) пассажирского вагона.
		Знания: - нормативно-технические и руководящие документы по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения; - правила перевозок пассажиров; - требования охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности; - расписание движения пассажирских поездов.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

Квалификация: Специалист по сервису на транспорте

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа[1]	
			Занятия по дисциплинам и МДК			Практики		
			Всего по УД/МДК	В том числе				
				лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
СО	СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ							
БД	**Базовые дисциплины**							
БД.01	Русский язык	117	78				39	1
БД.02	Литература	176	117				59	1
БД.03	Родной язык	105	70				35	1
БД.04	Иностранный язык	175	117	117			58	1
БД.05	История (включая историю родного края)	220	147				73	1
БД.06	Физическая культура	176	117	114			59	1
БД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	105	70	18			35	1
БД.08	Астрономия	54	36				18	1
БД.09	Естествознание	162	108	28			54	1
ПД	**Профильные дисциплины**							
ПД.01	Математика:	351	234	166			117	1
ПД.02	Информатика	150	100	52			50	1

[1] Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса..

ПД.03	Экономика	142	95	30			47	1
ПОО	**Предлагаемые ОО**							
ПОО.01	Экономическая география с основами финансовой грамотности и проектной деятельности	173	115	12			58	1
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**							
ОГСЭ.01	Основы философии	71	48	8			23	2
ОГСЭ.02	История	71	48	8			23	2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	165	110	102			55	2-3
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	196	131	122			65	2-3
ОГСЭ.05	Социальная психология	54	36	10			18	3
ОГСЭ.06	Экологические основы природопользования	48	32	6			16	2
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**							
ЕН.01	Математика	131	86	58			45	2
ЕН.02	Информатика	75	50	40			25	2
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**							
ОП.01	Сервисная деятельность	177	118	8			59	2
ОП.02	Менеджмент	54	36	10			18	3
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	54	36	10			18	3
ОП.04	Риски и страхование на транспорте	96	64	12			32	2
ОП.05	Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	96	64	12			32	2
ОП.06	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	54	36	8			18	2
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	108	72	24			36	2-3
ОП.08	Охрана труда	81	54	10			27	2
ОП.09	Экономика отрасли	72	48	10			24	3
ОП.10	Транспортная безопасность	90	60	18			30	2-3
ПМ	**Профессиональные модули**							

ПМ.01	**Бронирование и продажа перевозок и услуг**							
МДК.01.01	Технология бронирования перевозок и услуг	243	162	41	30		81	2-3
МДК.01.02	Тарифное регулирование	117	78	24			39	2-3
МДК.01.03	Технология взаиморасчетов	144	96	31			48	2-3
УП.01.01	Учебная практика					72		2
ПП.01.01	Производственная практика (системы управления на железнодорожном транспорте)					36		3
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен							3
ПМ.02	**Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта**							
МДК.02.01	Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	257	171	34	30		86	3
УП.02.02	Учебная практика					36		3
ПП.02.01	Производственная практика					36		3
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен							3
ПМ.03	**Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте**							
МДК.03.01	Организация безопасности на транспорте	234	156	36			78	3
УП.03.01	Учебная практика							
ПП.03.01	Производственная практика					36		3
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен							3
ПМ.04.	**Выполнение работ по профессии проводник пассажирского вагона**							
МДК.04.01	Работа проводником пассажирского вагона	282	188	48			94	2
УП.04.01	Учебная практика					72		2
ПП.04.01	Производственная практика					216		2
ПДП	Производственная практика (преддипломная)					144		3
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**	216						3
Итого:		**5076**	**3384**	**1227**	**60**	**504**	**1692**	

5.2. Календарный учебный график

5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена

Квалификация: Специалист по сервису на транспорте

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
		I курс		II курс		III курс	
		1 сем. 16 нед.	2 сем. 23 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 18 нед.	5 сем. 12 нед.	6 сем. 9 нед.
СО	СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ						
БД	**Базовые дисциплины**						
БД.01	Русский язык						
БД.02	Литература						
БД.03	Родной язык						
БД.04	Иностранный язык						
БД.05	История (включая историю родного края)						
БД.06	Физическая культура						
БД.07	Основы безопасности жизнедеятельности						
БД.08	Астрономия						
БД.09	Естествознание						
ПД	**Профильные дисциплины**						
ПД.01	Математика:						
ПД.02	Информатика						
ПД.03	Экономика						
ПОО	**Предлагаемые ОО**						
ПОО.01	Экономическая география с основами финансовой грамотности и проектной деятельности						
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**						
ОГСЭ.01	Основы философии						
ОГСЭ.02	История						
ОГСЭ.03	Иностранный язык						

ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура						
ОГСЭ.05	Социальная психология						
ОГСЭ.06	Экологические основы природопользования						
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**						
ЕН.01	Математика						
ЕН.02	Информатика						
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**						
ОП.01	Сервисная деятельность						
ОП.02	Менеджмент						
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						
ОП.04	Риски и страхование на транспорте						
ОП.05	Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности						
ОП.06	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия						
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности						
ОП.08	Охрана труда						
ОП.09	Экономика отрасли						
ОП.10	Транспортная безопасность						
П	**Профессиональный учебный цикл**						
ПМ	**Профессиональные модули**						
ПМ.01	**Бронирование и продажа перевозок и услуг**						
МДК.01.01	Технология бронирования перевозок и услуг						
МДК.01.02	Тарифное регулирование						
МДК.01.03	Технология взаиморасчетов						
УП.01.01	Учебная практика						
ПП.01.01	Производственная практика						
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен						
ПМ.02	**Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта**						

МДК.02.01	Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта						
УП.02.02	Учебная практика						
ПП.02.01	Производственная практика						
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен						
ПМ.03	**Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте**						
МДК.03.01	Организация безопасности на транспорте						
УП.03.01	Учебная практика						
ПП.03.01	Производственная практика						
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен						
ПМ.04.	**Выполнение работ по профессии проводник пассажирского вагона**						
МДК.04.01	Работа проводником пассажирского вагона						
УП.04.01	Учебная практика						
ПП.04.01	Производственная практика						
ПДП	Производственная практика (преддипломная)						
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**						
Всего							

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1 Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка,
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности.

Мастерские:

- бронирования и продажи перевозок и услуг;
- организации сервиса на транспорте.

Полигоны:

- обеспечения безопасности на транспорте (по видам транспорта).

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от

специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.1.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы содержит обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и имеет в наличия оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях железнодорожного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области организация и управление процессами и службами сервиса на транспорте (по видам транспорта).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ППССЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Раздел 7. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Государственная итоговая аттестация по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломного проекта. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают примеры тем дипломных проектов, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в программе ГИА.

Раздел 8. Разработчики ОПОП

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский техникум железнодорожного транспорта и коммуникаций»

Разработчики:

Заместитель директора по учебно-производственной работе ГАПОУ "ВТЖТиК"		А.В.Матвеенко
Старший методист ГАПОУ "ВТЖТиК"	_____	М.А.Стурова
Методист ГАПОУ "ВТЖТиК"	_____	Е.В.Долгачева
Председатель цикловой комиссии ГАПОУ "ВТЖТиК"	_____	А.В.Кожанова
Председатель цикловой комиссии ГАПОУ "ВТЖТиК"	_____	Я.С.Лазаренко
Председатель цикловой комиссии ГАПОУ "ВТЖТиК"	_____	О.В.Олейникова
Председатель цикловой комиссии ГАПОУ "ВТЖТиК	_____	Е.В.Пищугина