ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВОЛГОГРАДСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ"

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации ГАПОУ "ВТЖТиК"
Протокол №_15__
от "27 " __08__ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ "ВТЖТиК"
_____ Г.Н. Акишенко
"27 " __08__ 2021 г.

ГАПОУ "ВТЖТиК"

Подписано цифровой подписью: ГАПОУ "ВТЖТиК"
Дата: 2021.11.05 17:15:03 +03'00'

Введено в действие приказом ГАПОУ "ВТЖТиК" № 127/1-а
от "31 " __08__ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Волгоградский техникум железнодорожного транспорта и коммуникаций»

Рег.номер 10

Волгоград 2021

1. Общие положения

1.1. Библиотека является важным структурным подразделением образовательной организации, обеспечивающим учебно-методической литературой и информационными материалами (далее документами) учебно-воспитательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12 2012 № 273–ФЗ, «О библиотечном деле» от 29.12.1998 № 124–ФЗ (в ред., Федерального закона от 11.06. 2021), «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 01.09.2012 №436–ФЗ, ст. 3.13 закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 №114–ФЗ, ч.1 ст.14 закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124–ФЗ, постановлениями Правительства Российской Федерации и другими нормативными актами органов управления образованием, приказами и распоряжениями директора ГАПОУ «ВТЖТиК», а также настоящим Положением.

1.3. Руководство техникума контролирует работу библиотеки в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой.

2. Основные цели и задачи библиотеки

Основной целью работы библиотеки является формирование библиотечного фонда, обеспечивающего образовательную деятельность техникума и качественное обслуживание читателей.

Основные задачи библиотеки:

2.1. Обеспечение учебного процесса необходимой учебной и справочной литературой по дисциплинам и профессиональным модулям специальностей (профессий), реализуемых в техникуме.

2.2. Полное и оперативное удовлетворение потребностей читателей в информации в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития, потребности к самообразованию.

2.3. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем, образовательными программами и информационными потребностями читателей и в соответствии с Федеральным законом от 25. 07. 2002 №114–ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

2.4. Осуществлять учет и хранение находящихся в фонде библиотеки изданий в установленном законодательством порядке, обеспечивать их рациональное использование.

2.5. Прививать читателям навыки пользования современными информационными ресурсами; обеспечить каждого обучающегося доступом к электронно-библиотечной системе.

2.6. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности, формирование у студентов профессиональных интересов, гражданской позиции, пропаганда культурного наследия.

2.7. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий, автоматизации библиотечно-информационных процессов.

3. Функции библиотеки

3.1. Формирование единого библиотечного фонда в соответствии с тематическим планом комплектования, отражающим профиль учебных дисциплин и тематику дипломных работ. Примерное положение о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения (Приложение к приказу Минобразования России от 21.11.2002 г. № 4066).

3.2. Приобретает учебную и учебно-методическую литературу, оформляет подписку на периодические издания. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов.

3.3. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведения состава и тематики фонда в соответствие с информационными потребностями читателей. Анализирует обеспеченность студентов учебными пособиями.

3.4. Организация дифференцированного обслуживания читателей в читальном зале и на абонементе, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.5. Обеспечение читателей основными библиотечными услугами: предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования; оказание консультативной помощи в поиске и выборе документов из библиотечного фонда; составление библиографических указателей, списков литературы в помощь научной и учебной работе техникума; выполнение тематических, адресных и других библиографических справок, проведение библиографических обзоров, организация книжных выставок; выявление, изучение и систематическое уточнение информационных потребностей учащихся техникума, руководства и преподавательского состава.

3.6. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, навыков работы с книгой.

3.7. Исключение из фонда ветхих, устаревших по содержанию, дублетных, утраченных изданий и документов в порядке, установленном Инструкцией об учете библиотечного фонда в библиотеках образовательных учреждений от 24.08.2000 г. № 2488 Министерства образования РФ.

3.8. Осуществляет учет, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность и режим хранения в соответствии с «Порядком учета

документов, входящих в состав библиотеки фонда», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077.

3.9. Организация системы библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.10. Управление качеством выполняемых в библиотеке работ (по обслуживанию читателей, организации фондов и каталогов, справочно-библиографического обслуживания, по устранению выявленных недостатков и т.д.).

3.11. Анализ и планирование основных показателей деятельности библиотеки, предоставление отчетов и планов работы и иной информации о своей деятельности в установленном порядке.

3.12. Составление сметы расходов на новые поступления в библиотечный фонд и фактическое исполнение сметы по всем позициям.

3.13. Принимает участие в системе повышения квалификации библиотечных работников.

3.14. Координация деятельности библиотеки с другими структурными подразделениями техникума, с общественными организациями, взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств для более полного удовлетворения потребностей читателей.

4. Библиотека имеет право

4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении о библиотеке.

4.2. Предоставлять на рассмотрение и утверждение директором техникума проекты документов: Положение о библиотеке, Правила пользования библиотекой.

4.3. Определяет сумму залога при предоставлении читателям редких изданий, а также в других случаях, определенных Правилами пользования библиотекой.

4.4. Определяет в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями.

4.5. Представлять техникум в различных учреждениях, организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе конференций и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности

4.6. Знакомиться с учебными планами и образовательными программами техникума.

4.7. Получать от структурных подразделений техникума материалы и сведения необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения о библиотеке.

5.2. Положение о библиотеке ГАПОУ «ВТЖТиК» от 02.09.2014 считать утратившим силу.

5.3. Положение о библиотеке ГАПОУ «ВТЖТиК» составлено по примерному положению о библиотеке среднего специального учебного заведения на основании Письма Минобразования РФ от 17.12.2002 года № 27-54-727/14 и на основании рекомендаций Центральной библиотечно-информационной комиссии Минобразования РФ от 5.12.2002 года с учетом конкретных условий и утверждаются директором техникума.

Библиотекарь ГАПОУ «ВТЖТиК» _____ Урубкова В.Г.