



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВОЛГОГРАДСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ"**

Согласовано
Председатель профсоюзной
организации ГАПОУ "ВТЖТик"
О.В. Олейникова
Протокол № 34
от "31" августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ "ВТЖТик"
Г.Н. Акишенко
Введено в действие приказом
ГАПОУ "ВТЖТик" № 170-а
от "31" августа 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о цикловых методических комиссиях государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
"Волгоградский техникум
железнодорожного транспорта и коммуникаций"**

Рег.номер 11

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о цикловых методических комиссиях в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении "Волгоградский техникум железнодорожного транспорта и коммуникаций" (далее – ГАПОУ "ВТЖТиК"), разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. №762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), иных нормативно-правовых актов.

1.2. Настоящее Положение о цикловых методических комиссиях в ГАПОУ "ВТЖТиК" (далее – Положение) является локальным нормативным актом и регулирует деятельность цикловых методических комиссий ГАПОУ "ВТЖТиК".

1.3. Цикловая комиссия (далее ЦК) - методическое объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения квалификации педагогических кадров, обобщения, систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебной и научно-методической работы.

1.4. Цикловые комиссии создаются с целью:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин или ПМ по специальностям;
- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и повышения конкурентоспособности на рынке труда выпускников образовательных учреждений.

2. Состав и порядок работы цикловой комиссии

2.1. Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников ГАПОУ "ВТЖТиК". В ЦК могут входить работники, работающие в ГАПОУ "ВТЖТиК" по совместительству, а также представителей работодателей.

2.2. Численность членов цикловой комиссии должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включён только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.

2.3. Заседание цикловых комиссий проводится 1 раз в месяц. Конкретные даты заседания комиссии устанавливаются в соответствии с планом работы цикловых комиссий, которые составляются председателями цикловой комиссии. План работы цикловой комиссии составляется на 1 учебный год.

2.4. Перечень цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора ГАПОУ "ВТЖТик" или лица его замещающего сроком на один учебный год. Состав цикловых комиссий формируется и утверждается на заседании 1-го в учебном году Педагогического совета.

2.5. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет её председатель.

2.6. Председатель цикловой комиссии назначается директором ГАПОУ "ВТЖТик" или лицом его замещающим сроком на 1 учебный год и является членом Методического совета ГАПОУ "ВТЖТик".

2.7. Рассмотрение вопроса о досрочном (в течение учебного года) освобождении Председателя ЦК от исполнения обязанностей может происходить по личному заявлению Председателя комиссии или по коллективному заявлению её членов, а также, при невыполнении (ненадлежащем исполнении) Председателем комиссии своих обязанностей).

2.8. На председателя цикловой комиссии возлагается:

- составление планов работы комиссии,
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников по дисциплинам, курируемым данной цикловой комиссией,
- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных работ и практических занятий),
- организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой комиссии.

2.9. За руководство работой ЦК председателю может производиться оплата в установленном порядке в соответствии с Положением об оплате труда работников ГАПОУ "ВТЖТик".

2.10. Из состава цикловой комиссии избирается секретарь открытым голосованием. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии и делопроизводство. Функции секретаря могут быть возложены на любого члена комиссии, в том числе на председателя комиссии.

2.11. Работа ЦК проводится по плану работы на учебный год.

2.12. Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

2.13. Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов.

2.14. Общее руководство работой ЦК осуществляет заместитель директора ГАПОУ "ВТЖТиК" по учебно-производственной работе.

3. Содержание работы цикловой комиссии

3.1. ЦК осуществляют деятельность по следующим направлениям:

- организационная работа;
- учебно-воспитательная работа;
- научная и учебно-методическая работа;
- профориентационная работа;
- повышение квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения;
- контроль учебно-воспитательного процесса.

3.2. В рамках организационной работы:

- оформление и подбор документов и материалов по планированию, учету и контролю (отчеты, протоколы) и по учебно-методическим вопросам (выписки из учебных планов, программ, дидактический материал, разработки и рекомендации);

- составление и обсуждение планов работы, графиков посещения занятий, консультаций, открытых занятий, контрольных работ, заданий для учащихся;

- утверждение экзаменационных вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых и дипломных работ, характеристик к аттестации педагогов

- внесение предложений по распределению педагогической нагрузки.

3.3. В рамках учебно-воспитательной работы члены комиссии

- анализируют качество теоретического и практического обучения, воспитательных мероприятий, результаты труда преподавателей (качество знаний, самостоятельной работы, практики, выполнение учебных планов и программ), мастеров производственного обучения, работу рецензентов и консультантов, роль руководителей учебных групп;

- выявляют причины недоработок и осуществляют мероприятия по их устранению;

- рассматривают и рецензируют авторские и рабочие программы учебных дисциплин, учебные пособия, методические разработки, программы практики;

- определяют средства и методы обучения, поощряют введение инновационных педагогических технологий;

- проводят и обсуждают открытые учебные занятия;
- вносят предложения по корректировке рабочих учебных планов профессий и специальностей в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, профессиональные модули, распределения часов вариативной части с учётом федеральных государственных образовательных стандартов и интересов образовательного процесса;
- обеспечивают проведение промежуточной аттестации, определяя её формы, условия, вырабатывая единые требования к оценке знаний и умений обучающихся, разрабатывая содержание экзаменационных материалов и тематику курсовых работ;
- ежегодно в пределах своей компетенции разрабатывают программу государственной итоговой аттестации по профессии/специальности.

3.4. Научная и учебно-методическая работа ЦК строится в соответствии с Положением о методической работе в ГАПОУ "ВТЖТК", включает обсуждение вопросов методики преподавания, индивидуальной учебно-методической работы преподавателей, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.5. Члены цикловой комиссии:

- организуют индивидуальную методическую работу преподавателей, утверждая планы, отчеты, рассматривая методические разработки и рекомендации, сообщения методического характера, в том числе по теме года;
- привлекают преподавателей к научной работе с целью повышения теоретического уровня педагогической деятельности, с учетом их интересов и склонностей, в соответствии с методической темой года;
- принимают участие в работе по теме года, в конференциях, семинарах и чтениях, в т. ч. проводимых другими образовательными организациями;
- рассматривают и рекомендуют к утверждению авторские и рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ практик;
- изучают и вводят в образовательный процесс новые педагогические технологии, средства и методы обучения и воспитания;
- оказывают методическую помощь начинающим преподавателям;
- организуют взаимопосещения учебных занятий;
- рассматривают вопросы развития учебно-методического комплекса учебных кабинетов, заслушивают отчёты заведующих кабинетами - членов ЦК;
- организуют предметные Декады, недели;
- создают секции студенческой научной конференции и организуют научное руководство подготовкой выступлений обучающихся;
- рассматривают и рекомендуют к участию в конкурсе на лучшую группу, лучшего обучающегося.

3.6. ЦК обеспечивают повышение профессионального уровня своих членов через стажировки, курсы, участие в семинарах, конференциях, подготовку аттестационных работ; рассматривают отзывы о работе

преподавателей для подготовки аттестационных материалов и документов на поощрение; готовят характеристики педагогических работников.

3.7. Члены ЦК ведут профориентационную работу в образовательных организациях города Волгограда и Волгоградской области в целях привлечения в ГАПОУ "ВТЖТик" абитуриентов и укрепления позитивного имиджа ГАПОУ "ВТЖТик".

3.8. ЦК ходатайствуют перед руководством ГАПОУ "ВТЖТик" о поощрении лучших преподавателей, мастеров производственного обучения.

4. Ведение документации цикловой комиссии

4.1. ЦК ведет следующую документацию:

- план работы;
- планы-отчеты учебно-методической деятельности членов ЦК;
- протоколы заседаний;
- иные документы, отражающие деятельность комиссии.

4.2. Для ведения протоколов заседаний и делопроизводства избирается из числа членов ЦК секретарь.